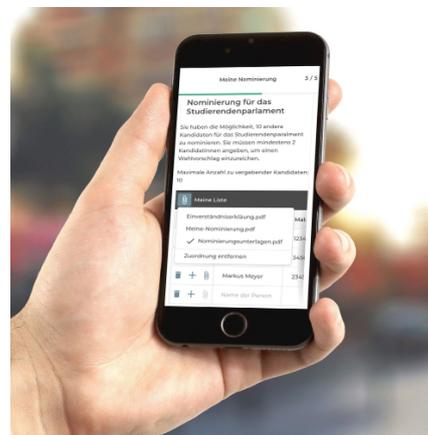


karriere@polyas.de



Bei POLYAS sind wir stolz darauf, eine zuverlässige und nutzerfreundliche Plattform zu bauen, die Partizipation für alle einfach und sicher macht. Zufriedene Kunden sind die Basis für unseren Erfolg, und jedes Team bei POLYAS trägt dazu bei, unsere Kunden und deren Wählerschaft für unsere Online-Wahlen und Abstimmungen zu begeistern.

Unser Election Management-Team begleitet unsere Kunden mit Professionalität, Expertise und Genauigkeit und ist deshalb ein wesentlicher Grund für den hohen Weiterempfehlungsgrad von bei unseren Kunden. Wenn Du dafür brennst, Kunden glücklich zu machen, Produkte zu verbessern und zum Erfolg eines Unternehmens beizutragen, dann bist Du bei uns genau richtig.

Zur Verstärkung unseres Election Management Teams in Berlin suchen wir ab sofort eine*n:

Election Manager (m/w/d)

Deine Aufgaben bei POLYAS:

- Du bist hauptsächlich verantwortlich für die Durchführung kompletter Wahlveranstaltungen und Online Abstimmung unserer Großkunden inklusive Umsetzung, Finanzen, externe & Interne Kommunikation und Beschaffung externer Dienstleistungen
- Du kommunizierst und verhandelst mit internen Stakeholdern und Kunden, um einen reibungslosen und qualitativ hochwertigen Ablauf der Veranstaltungen sicherzustellen
- Du koordinierst, beauftragst und überprüfst externe Dienstleister und wickelst die Rechnungsstellung beauftragter Dienstleistungen ab
- Du arbeitest Projektänderungen und laufenden Kundenanforderungen in den Projektplan ein und steuerst Kundenerwartungen
- Du bist hauptverantwortlich für die zeitgerechte Abwicklung aller Anfragen und Aufträge und berichtest die Prozessentwicklung an alle relevanten Stellen

Dein Profil:

- Du hast Dein Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Politikwissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang abgeschlossen
- Du hast mindestens 3 Jahre Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsdurchführung und Projektmanagement, idealerweise im Bereich IT-Projektmanagement
- Du behältst die Wirtschaftlichkeit Deiner Projekte im Blick und agierst im geschäftlichen Interesse des Unternehmens
- Deine kommunikativen Fähigkeiten sind exzellent und es fällt Dir leicht, Menschen für Dich zu gewinnen
- Du schätzt eine unabhängige und kooperative Arbeitsweise mit viel Eigenverantwortung vom ersten Tag an
- Du behältst stets den Blick für das Wesentliche, auch wenn deine To-Do-Liste mal etwas länger ist
- Deine herausragenden analytischen Fähigkeiten helfen Dir, komplexe Probleme schnell zu strukturieren und pragmatische Lösungen zu finden
- Du sprichst fließend Deutsch (Muttersprachenniveau) und Englisch

Dich erwartet:

- Eine langfristige Perspektive in einem innovativen und stark wachsenden Unternehmen
- Ein exzellentes und innovatives Produkt sowie ein hochmotiviertes Team mit Spaß an der Arbeit
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem dynamischen Start-up zum Mitgestalten und Ankommen
- Großer individueller Gestaltungsfreiraum und sehr gute individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine attraktive und leistungsgerechte Bezahlung, eine ausgewogene Work-Life-Balance, flexible Arbeitszeiten und Arbeiten von zu Hause (auch unabhängig von Corona)
- Eine Kaffeeplattate und Getränke im Büro

Bewirb Dich jetzt, wir freuen uns auf Dich!

Bitte sende Deine Bewerbung mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an **Patricia Schwan** | bewerbung@polyas.de
Ausführliche Informationen über uns als Arbeitgeber findest Du unter: www.polyas.de/karriere

POLYAS