

Deine Zukunft bei POLYAS



Wenn Du Lust hast, mit uns an der Modernisierung und Stärkung der Demokratie zu arbeiten, dann bist Du bei uns genau richtig. Eine faire und nachhaltige Welt, in der Partizipation für alle einfach und sicher ist, ist unsere Vision – eine Vision, die aus dem gesamten Team heraus entwickelt wurde. Mit dieser im Rücken treiben wir das Thema Online-Wahlen und digitale Abstimmungen voran und befinden uns damit auf einem stetigen Wachstumskurs. Wenn Du Dir vorstellen kannst, unser Team zu verstärken, dann bewirb Dich bei uns als:

Election Manager:in (m/w/d) – Berlin oder Kassel

Deine Rolle bei POLYAS:

Bei POLYAS sind wir stolz darauf, eine zuverlässige und nutzerfreundliche Plattform zu bauen, die Partizipation für alle einfach und sicher macht. Zufriedene Kunden sind die Basis für unseren Erfolg, und jedes Team bei POLYAS trägt dazu bei, unsere Kunden und deren Wählerschaft für unsere Online-Wahlen und Abstimmungen zu begeistern. Unser Election Management-Team begleitet unsere Kunden mit Professionalität, Expertise und Genauigkeit und ist damit ein wesentlicher Grund für den hohen Weiterempfehlungsgrad bei unseren Kunden. Wenn Du Dich dafür begeistern kannst, Kunden glücklich zu machen, Produkte zu verbessern und zum Erfolg eines Unternehmens beizutragen, dann bist Du bei uns genau richtig.

Deine Aufgaben bei POLYAS:

- Du bist hauptsächlich verantwortlich für die Durchführung kompletter Wahlveranstaltungen und Online Abstimmung unserer Großkunden inklusive Umsetzung, Finanzen, externe & Interne Kommunikation und Beschaffung externer Dienstleistungen
- Du kommunizierst und verhandelst mit internen Stakeholdern und Kunden, um einen reibungslosen und qualitativ hochwertigen Ablauf der Veranstaltungen sicherzustellen
- Du koordinierst, beauftragst und überprüfst externe Dienstleister und wickelst die Rechnungsstellung beauftragter Dienstleistungen ab
- Du arbeitest Projektänderungen und laufenden Kundenanforderungen in den Projektplan ein und steuerst Kundenerwartungen
- Du bist hauptverantwortlich für die zeitgerechte Abwicklung aller Anfragen und Aufträge und berichtest die Prozessentwicklung an alle relevanten Stellen

Was Dich auszeichnet:

- Du hast Dein Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Politikwissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang abgeschlossen
- Du hast mindestens 3 Jahre Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsdurchführung und Projektmanagement, idealerweise im Bereich IT-Projektmanagement
- Du behältst die Wirtschaftlichkeit Deiner Projekte im Blick und agierst im geschäftlichen Interesse des Unternehmens

- Deine kommunikativen Fähigkeiten sind exzellent und es fällt Dir leicht, Menschen für Dich zu gewinnen
- Du schätzt eine unabhängige und kooperative Arbeitsweise mit viel Eigenverantwortung vom ersten Tag an
- Du behältst stets den Blick für das Wesentliche, auch wenn deine To-Do-Liste mal etwas länger ist
- Deine herausragenden analytischen Fähigkeiten helfen Dir, komplexe Probleme schnell zu strukturieren und pragmatische Lösungen zu finden
- Du besitzt sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch
- Erfahrungen darin, direkt an die Führungsebene mittelständischer Unternehmen zu verkaufen

Was wir bieten:

- Ein exzellentes und innovatives Produkt, das die Partizipation in unserer Gesellschaft fördert und die Demokratie stärkt, sowie ein hochmotiviertes Team, dem unsere gemeinsame Vision am Herzen liegt
- Eine langfristige Perspektive in einem innovativen, gesund wachsenden und sich internationalisierenden Unternehmen
- Eine attraktive und leistungsgerechte Bezahlung, eine ausgewogene Work-Life-Balance, flexible Arbeitszeiten und Arbeiten von zu Hause (auch unabhängig von Corona)
- Eine Führungskultur, in der Leadership bedeutet, auf den Stärken der Mitarbeiter:innen aufzubauen sowie Eigenverantwortung und eine positive Fehlerkultur zu fördern
- Eine Unternehmenskultur, die den Start-Up-Geist von Ownership und Accountability lebt und gleichzeitig den Menschen wertschätzt.

Bewirb Dich jetzt, wir freuen uns auf Dich!

Bitte sende Deine Bewerbung mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an bewerbung@polyas.de

Ausführliche Informationen über uns als Arbeitgeber findest Du unter: www.polyas.de/karriere