

POLYAS

LEITFADEN FÜR HOCHSCHULEN UND UNIVERSITÄTEN

Im Folgenden haben wir für Sie eine Checkliste zusammengefasst. Diese Schritte helfen Ihnen in der Vorbereitung Ihrer Online-Wahl und POLYAS dabei, Sie bestmöglich zu unterstützen. Legen Sie vorab fest, ob Sie eine reine Online-Wahl mit POLYAS umsetzen möchten oder auch die POLYAS Nominierungsplattform zur Nominierung von Kandidat:innen nutzen möchten.

Vor der Beauftragung

1. Datenschutz mit einbinden:

Wir erhalten keine personenbezogenen Daten der Wahlberechtigten von Ihnen. Da wir natürlich trotzdem die Daten auf den Stimmzetteln erhalten, also etwa die Namen der Kandidierenden, würden wir eine Auftragsverarbeitungsvereinbarung mit Ihnen abschließen. Hierfür relevant sind:

POLYAS verarbeitet Daten nach der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und geht dabei streng nach dem Prinzip der Datensparsamkeit vor. Unsere Datenschutzbestimmung finden Sie in der Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV; Standardtext hinter den AGB).

Welche weiteren Unterlagen Sie ggf. benötigen, kann Ihnen Ihr Datenschutz sagen.

2. Änderung der Wahlordnung:

Die Wahlordnung der Universität Jena gilt im Bereich der Online-Hochschulwahlen als Musterwahlordnung, da die Absätze § 25a-e bereits vor Gericht Bestand hatten.

[Die Wahlordnung der Universität Jena finden Sie hier >](#)

Natürlich können Sie sich auch an anderen Wahlordnungen orientieren, z.B. von befreundeten Hochschulen oder von welchen aus Ihrem Bundesland. Üblicherweise werden aber die genannten Absätze der Universität Jena verwendet.

POLYAS

LEITFADEN FÜR HOCHSCHULEN UND UNIVERSITÄTEN

3. Optional: Beschaffung einbinden:

Informationen für Ihre Beschaffung:

- Das POLYAS Wahlsystem CORE 2.5.0 ist Teil der Zertifizierung des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) nach Common Criteria Standards für Online-Wahlprodukte und das einzige entsprechend in Deutschland zertifizierte System. Die Zertifizierung bestätigt, dass es sich um ein Wahlsystem handelt und die Wahlgrundsätze, insbesondere das Wahlgeheimnis, vom System eingehalten werden. Eine Übersicht über das BSI-Zertifikat erhalten Sie von POLYAS.

[Mehr zum BSI-Zertifikat für die POLYAS Online-Wahl erfahren Sie hier >](#)

- POLYAS arbeitet EU-DSGVO-konform und hat mit allen Dienstleistern Auftragsverarbeitungsvereinbarungen (AVV) abgeschlossen. Ebenso würden wir mit Ihnen eine AVV abschließen. Bei Hochschulwahlen erhalten wir dank einer einfachen technischen Anbindung keine personenbezogenen Daten von Wahlberechtigten, sondern arbeiten mit einem anonymisierten Wählerverzeichnis.
- Wir arbeiten bereits mit über 50 Hochschulen und Universitäten in Deutschland zusammen und bieten seit 2011 Gremienwahlen bei Hochschulen an.
- POLYAS bietet eine XML-Schnittstelle zu Gremienmanagementsystemen wie z.B. UniWahl.

4. Beauftragung:

Das unterschriebene Angebot reicht uns als Vertrag aus.

Vor dem Kick-Off

1. POLYAS Anleitungen:

Lesen Sie die Anleitungen von POLYAS (SecureLink, Wählergruppen, UniWahl etc.) und bereiten Sie Fragen an die POLYAS Election Manager:innen vor. Bitte

POLYAS

LEITFADEN FÜR HOCHSCHULEN UND UNIVERSITÄTEN

beachten Sie, dass die Anleitungen und Informationen vor dem Kick-Off-Termin bearbeitet werden müssen.

2. Binden Sie Ihr Rechenzentrum ein:

Für den SecureLink sind damit folgende Anhänge relevant:

- Wahlverfahren Hochschulwahlen (SecureLink)
- SecureLink-Anleitung

Von der Lesereihenfolge der Anleitungen empfehlen wir, bei den Wahlverfahren in die Zusammenfassung für den SecureLink zu schauen. Dort findet sich eine generelle Beschreibung. Danach ist dann die Anleitung interessant, wo detailliert der Aufbau beschrieben wird. In der Anleitung ist ein Beispiel für die Java-Implementierung.

Der SecureLink beschreibt die Anbindung, hat aber auch Auswirkungen aufs Wählerverzeichnis. Da in dem SecureLink nur eine anonyme, eindeutige Kennung für den jeweiligen Wahlberechtigten mitgeliefert wird, liegt auch nur die anonyme Kennung bei uns im System. Eine Anleitung zum Ablauf des Hashens des Wählerverzeichnisses bekommen Sie ebenfalls von POLYAS.

Der:die Ansprechpartner:in aus dem Rechenzentrum kann hier auch direkt mit POLYAS aufnehmen.

3. Zeitplan:

Stellen Sie einen internen Zeitplan (im freien Format) auf und senden Sie diese der:dem Election Manager:in vorab zu oder bringen Sie diese spätestens zum Kick-Off-Termin mit. Wichtig sind hierbei vor allem die Fristen, zu denen Stimmzettelinhalte und das Wählerverzeichnis final feststehen.

4. Leistungen:

Machen Sie sich mit den bei POLYAS beauftragten Leistungen auf dem Angebot vertraut und bereiten Sie ggf. Fragen an die POLYAS Election Manager:innen vor. Bitte beachten Sie dabei die Vorlaufzeiten für POLYAS-Leistungen.

5. Account einrichten:

POLYAS

LEITFADEN FÜR HOCHSCHULEN UND UNIVERSITÄTEN

Bitte richten Sie sich einen Account unter <https://configure.polyas.com> im Online-Wahlmanager ein und schicken uns die E-Mail-Adresse für den Account zu. Bitte beachten Sie, dass Sie den Account ggf. mehreren Ansprechpartner:innen Ihrer Organisation teilen müssen.

6. Ansprechpartner:innen:

Benennen Sie zum Termin die Hauptansprechpartner:innen (organisatorisch) für POLYAS. Ein:e Ansprechpartner:in sollte idealerweise eine Person sein, die für die Richtigkeit der Angaben auf den Stimmzetteln verantwortlich ist. Beim Kick-Off und in den zwei letzten Wochen vor dem geplanten Wahlzeitraum sollte die:der Hauptansprechpartner:in auf jeden Fall verfügbar sein.

- Beim Termin sollten folgende Personen dabei sein:
Hauptansprechpartner:innen und ggf. Ansprechpartner:innen für die Implementierung des SecureLinks.

7. Logo:

Bitte schicken Sie uns außerdem ein Logo Ihrer Institution in guter Qualität zu. Die Datei sollte entweder im PNG- oder JPG-Format zugeschickt werden. Am besten passt eine Datei unter 1 MB mit transparentem Hintergrund.

Der Kick-Off

Der Kick-Off ist der erste Termin mit dem POLYAS Election Management. Eine:r unserer Projectmanager:innen setzt mit Ihnen die Wahlen um, stellt mit Ihnen einen individuellen Zeitplan zusammen, bespricht die Verantwortlichkeiten, welche Daten wir von Ihnen benötigen und welche Sie von uns bekommen.

Üblicherweise nehmen Wahlleitung/operative Wahlleitung, Stellvertretung und ein:e Ansprechpartner:in vom Rechenzentrum Teil.

Ihre Aufgaben während des Kick-Offs:

POLYAS

LEITFADEN FÜR HOCHSCHULEN UND UNIVERSITÄTEN

- Verantwortlichkeiten festlegen
- Auf den **Zeitplan** einigen
- Datenaustausch vorbereiten
- Erklärung zur **Ausfüllung der Vorlagen**
- **Rückfragen** zu Anleitungen und Informationen klären

Nach dem Kick-Off

1. Funktionale Testwahl:

Hier wird der SecureLink getestet sowie die Stimmzettelzugehörigkeit.

2. Inhaltliche Testwahl:

Die inhaltliche Testwahl findet statt, wenn die Kandidierenden feststehen. Die Stimmzetteldaten übertragen Sie als einfache Excel-Tabelle (jeder Stimmzettel ein Blatt). Die Excelvorlage erhalten Sie von Ihrer Election Managerin beim Kick-Off-Termin.

Achten Sie darauf...

- ...die im **Zeitplan** vereinbarten Termine und Lieferungen einzuhalten
- ...bei evtl. Änderungen des Zeitplans unverzüglich Ihre:n Election Manager:in zu informieren

3. Produktive Wahl:

Die Wahl wird 1-2 Tage vor dem Wahlstart geschlossen, sprich, danach sind keine Änderungen mehr möglich. Sie erhalten ein Protokoll über alle Einstellungen und können/sollten dieses von mehreren Personen vom Wahlvorstand abzeichnen lassen.

4. Feedbackgespräch

POLYAS

LEITFADEN FÜR HOCHSCHULEN UND UNIVERSITÄTEN

Anleitungen und Informationen, die POLYAS liefert:

- Anleitung **SecureLink**-Implementierung (falls Login über SecureLink erfolgt)
- Anleitung **Wählergruppen**-Zuordnungen
- Entweder **Stimmzettel**-Excel-Vorlage (falls Stimmzettel direkt in den Online-Wahlmanager importiert werden)
- Oder „Dokumentation zur Schnittstelle **UniWahl**“ (falls Stimmzettel-Import und Export über UniWahl-Schnittstelle abläuft)

POLYAS – die Wahlexperten

Wir sind der führende Anbieter für digitale Wahlen seit 1996. Mit uns wählen Unternehmen, Genossenschaften, Hochschulen, Vereine, Kirchen und Kammern im Internet sicher und bequem. Unsere Vision ist eine faire und Nachhaltige Welt, in der Partizipation für alle einfach und sicher ist.

Kontakt

POLYAS GmbH
Boxhagener Str. 18
10245 Berlin

www.polyas.de
kontakt@polyas.de