



Wir sind **POLYAS** - der führende Anbieter für Online Voting Services. Wir lieben die Demokratie und arbeiten mit Begeisterung an der Vereinfachung von Wahlen - mit dem Ziel die Demokratie ins 21. Jahrhundert zu führen. Dafür haben wir eine webbasierte Anwendung entwickelt, mit der schon über 5 Millionen Menschen Ihre Stimme abgeben konnten. Bei uns arbeiten 26 Mitarbeiter in 3 Städten an der Weiterentwicklung des Online-Wahlsystems: POLYAS CORE 3.0. Du schätzt die Kultur eines international agierenden Start Ups und hast Lust, die Welt der Wahlen mit uns neu zu gestalten? Dann werde Teil unseres Teams!

Zur Verstärkung unseres Election Management Teams in Berlin suchen wir ab sofort eine/n:

Projektmanager / Election Manager (m/w)

Deine Aufgaben bei Polyas:

- Du bist hauptsächlich verantwortlich für die Durchführung kompletter Wahlveranstaltungen und Online-Abstimmungen unserer Großkunden inklusive Umsetzung, Finanzen, externe & Interne Kommunikation und Beschaffung externer Dienstleistungen
- Du kommunizierst und verhandelst mit internen Stakeholdern und Kunden, um einen reibungslosen und qualitativ hochwertigen Ablauf der Veranstaltungen sicherzustellen
- Du koordinierst, beauftragst und überprüfst externe Dienstleister und wickelst die Rechnungsstellung beauftragter Dienstleistungen ab
- Du arbeitest Projektänderungen und laufende Kundenanforderungen in den Projektplan ein und steuerst Kundenerwartungen
- Du bist hauptverantwortlich für die zeitgerechte Abwicklung aller Anfragen und Aufträge und berichtest die Prozessentwicklung an alle relevanten Stellen

Dein Profil:

- Du hast Dein Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik, Politikwissenschaften oder einem vergleichbaren Studiengang abgeschlossen
- Du hast mindestens 5 Jahre Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsdurchführung und Projektmanagement als Projektleiter/in, Key Account Manager/in, Wahlveranstaltungsmanager/in oder aus vergleichbarer Tätigkeit
- Du behältst die Wirtschaftlichkeit Deiner Projekte im Blick und agierst im geschäftlichen Interesse des Unternehmens
- Deine kommunikativen Fähigkeiten sind exzellent und es fällt Dir leicht, Menschen für Dich zu gewinnen
- Du schätzt eine unabhängige und kooperative Arbeitsweise mit viel Eigenverantwortung vom ersten Tag an
- Du behältst stets den Blick für das Wesentliche, auch wenn deine To-Do-Liste mal etwas länger ist
- Deine herausragenden analytischen Fähigkeiten helfen Dir, komplexe Probleme schnell zu strukturieren und pragmatische Lösungen zu finden
- Du sprichst fließend Deutsch (Muttersprachenniveau) und Englisch

Dich erwartet:

- Eine langfristige Perspektive in einem innovativen und stark wachsenden Unternehmen
- Ein exzellentes und innovatives Produkt sowie ein hochmotiviertes Team mit Spaß an der Arbeit
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem dynamischen Start Up zum Mitgestalten und Ankommen
- Großer individueller Gestaltungsfreiraum und sehr gute individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine attraktive und leistungsgerechte Bezahlung, eine ausgewogene Work-Life-Balance, flexible Arbeitszeiten und Home Office nach Absprache
- Eine Kaffeeplatte und Getränke im Büro

Bewirb Dich jetzt, wir freuen uns auf Dich!

Bitte sende Deine Bewerbung mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Patricia Schwan | Tel.: 030880601015 | bewerbung@polyas.de

Ausführliche Informationen über uns als Arbeitgeber findest Du unter: www.polyas.de/karriere